

Popis dokumentacije i priloga ***Tehnička kultura***

Prijava se smatra **važecom** ukoliko sadrži **sve potrebne** prijavne **obrasce**, tj. **obveznu dokumentaciju**.

Popis obvezne dokumentacije:

- Prijavnica (obrazac i životopis) – integrirano u sustav
- Specificiran troškovnik/proračun – integrirano u sustav
- Izvadak iz odgovarajućeg registra – ne stariji od mjesec dana (može pdf. datoteka ili ispis elektroničke stranice)
- Izjava o točnosti i istinitosti podataka – preuzeti, popuniti, ovjeriti, priložiti
- Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo) – preuzeti, popuniti, ovjeriti, priložiti

Obvezna dokumentacija	POTPISATI	PEČATIRATI	FORMAT dokumenta
Prijavnica Životopis			integrirano u sustav
Specificiran troškovnik			integrirano u sustav
Izvadak iz odgovarajućeg registra			Može pdf datoteka ili ispis elektroničke stranice.
Izjava o točnosti i istinitosti podataka	✓	✓	PDF
Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo)	✓	✓	PDF

Tablica 1

Napomena:

Sva potrebna dokumentacija **mora** biti predana na propisan način, u propisanom obliku i na propisanim obrascima. Ukoliko se traži ovjerena dokumentacija, tada ona mora biti potpisana i pečatirana.

Prijavitelji koji su, u 2026. godini, bili korisnici Proračuna Grada Zadra, obvezu predaje opisnog i financijskog izvješća **moraju** izvršiti do roka koji im Grad, kao davatelj financijskih sredstava, propisuje. To znači:

- ❖ Korisnici Proračuna Grada u 2026. godini, koji su izvršili jednodnevne ili višednevne programe ili aktivnosti, sukladno potpisanom ugovoru, konačno **Izvješće moraju predati najkasnije u roku 30 dana nakon izvršenja aktivnosti**.

- ❖ Korisnici Proračuna Grada u 2026. godini, čiji su programi/projekti sadržani od više aktivnosti koje se provode tijekom cijele godine, sukladno potpisanom ugovoru, **Izvješće moraju predati najkasnije u roku 30 dana nakon izvršenja zadnje aktivnosti.**

Navedene odredbe vrijede nakon potpisivanja ugovora za 2026. godinu.

Prijavitelji koji u 2026. godini **nisu** bili korisnici Proračuna Grada Zadra, moraju svoja izvješća podnijeti u skladu sa zakonskim odredbama i propisima.

VAŽNO:

Ova dokumentacija **dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora**, a dostavljaju je prijavitelji čiji su programi/projekti usvojeni:

- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Republici Hrvatskoj
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Bjanko zadužnica koja jamči za iznos odobrenih sredstava sredstava (za iznose od 1.990,00 eura na dalje) – ustanove ne dostavljaju bjanko zadužnicu
- dokaz da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja/ice programa, ne stariji od 6 mjeseci.